|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| УТВЕРЖДЕН  Распоряжением Главы Администрации  ГО «Поселок Агинское»  №\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**УСТАВ**

**Муниципального учреждения культуры**

**«Музей природы**

**имени Владимира Гавриловича Стрельникова»**

**городского округа «Поселок Агинское»**

п. Агинское

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Музей природы» городского округа «Поселок Агинское» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано (реорганизовано) в соответствии с Постановлением Главы Администрации городского округа «Поселок Агинское» № 6 от 20 января 2009 года

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Музей природы имени Владимира Гавриловича Стрельникова» городского округа «Поселок Агинское»

сокращенное – МУК «Музей природы им. В.Г.Стрельникова» ГО «Поселок Агинское».

Наименование Музея на английском языке: The museum nature.

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии  с  законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Музей находится в ведении Администрации городского округа «Поселок Агинское».

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации городского округа «Поселок Агинское»

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления органом местного самоуправления функций по оказанию муниципальных услуг в сфере культуры.

1.7. Место нахождения Музея: п.г.т. Агинское, Агинского района Забайкальского края, ул. Комсомольская, 43

Почтовый адрес Музея: 687000, п.г.т. Агинское, Агинского района Забайкальского края, ул. Комсомольская, 43

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

**2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

-   хранение музейных предметов и музейных коллекций;

-   выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

-   изучение музейных предметов и музейных коллекций;

-   публикация музейных предметов и музейных коллекций;

-   осуществление просветительской и образовательной деятельности.

Предметом деятельности Музея являются:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- учет в установленном порядке, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- комплектование музейных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- проведения исследования в различных естественнонаучных областях науки;

- организация научных конференций, семинаров, экспедиций и т.д.;

- разработка научных концепций и программ по комплексному развитию Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея, проведение работ лекториев, кружков, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

- проведение в установленном порядке экспертиз культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

- осуществление повышения квалификации специалистов музея, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и за рубежом;

- проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации особо охраняемых природных территорий, памятников природы и истории, выявлении новых объектов, внесение предложений о включении их в перечень особо охраняемых территорий, памятников природы и культуры;

- обеспечение необходимого режима содержания и использования Учреждением здания и сооружений, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

- организация в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;

- организация в установленном порядке экологических и других научных экспедиций;

- осуществление мер охранной и противопожарной безопасности

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход: экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея**.**

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, утверждает администрация городского округа «Поселок Агинское». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа «Поселок Агинское» и Думой городского округа «Поселок Агинское», а также руководителем учреждения.

# 3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации городского округа «Поселок Агинское» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием органом местного самоуправления.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

# 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения - является *м*униципальной собственностью городского округа «Поселок Агинское».

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета городского округа «Поселок Агинское»;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

4.5. При осуществлении оперативного управления городского округа «Поселок Агинское» Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в местный орган по управлению государственным имуществом, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. В случае сдачи в аренду осуществляется с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

# 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

устанавливать совместно с Администрацией городского округа «Поселок Агинское» режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей;

определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день, установленные законодательством Российской Федерации;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

самостоятельно определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

сдавать в аренду помещение в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений

получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию городского округа «Поселок Агинское» план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа «Поселок Агинское»;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное или частное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

# 6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой Администрации городского округа «Поселок Агинское» в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который органом местного самоуправления заключает с руководителем по согласованию с муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается органом местного самоуправления по согласованию с муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается бессрочно.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в орган местного самоуправления в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в орган местного самоуправления с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции органа местного самоуправления Администрации городского округа «Поселок Агинское» относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;

- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом;

- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с местным органом по управлению муниципальным имуществом;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с муниципальным органом по управлению государственным имуществом;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.10. К компетенции местного органа по управлению муниципальным имуществом относится:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;

- согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом (музейными предметами, коллекциями, архивами и фондами), закрепленным за Учреждением;

- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

# 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Орган местного самоуправления Администрация городского округа «Поселок Агинское», налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют орган местного самоуправления, в установленном порядке.

# 8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

# 9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается исполнительным органом городского округа «Поселок Агинское» в установленном порядке.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Музейные предметы и музейные коллекции, переданные в музей на временное хранение по соответствующим договорам, возвращаются владельцам.

9.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом, утверждаются органом местного самоуправления администрацией городского округа «Поселок Агинское» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу государственного бюджетного учреждения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,**

**ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта | Место  нахождения | Инвентарный  номер объекта недвижимости | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) /  остаточная[[1]](#endnote-1)  балансовая  стоимость  (тыс. руб.) |
| 1. | Кресло «Престиж» | МУК «Музей природы» | 000000000000052 | 2 130,00/ - |
| 2. | Стол рабочий120\*70\*75 | МУК «Музей природы» | 000000000000043 | 33 628,00/ - |
| 3. | Стол рабочий150\*72 | МУК «Музей природы» | 000000000000046 | 8 367,00/ - |
| 4. | Стул «Аспект» | МУК «Музей природы» | 000000000000055 | 14 184,00/ - |
| 5. | Стул ИЗО ткань черная | МУК «Музей природы» | 000000000000056 | 18 912,00/ - |
| 6. | Кресло «Престиж» | МУК «Музей природы» | 000000000000052 | 2 130,00/ - |
| 7. | Стеллаж угловой(39\*39\*200) | МУК «Музей природы» | 000000000000051 | 2 982,00/ - |
| 8. | Стол рабочий120\*70\*75 | МУК «Музей природы» | 000000000000043 | 2 402,00/ - |
| 9. | Стол рабочий 90\*60\*75 | МУК «Музей природы» | 000000000000057 | 2 792,00/ - |
| 10. | Стул ИЗО ткань черная | МУК «Музей природы» | 000000000000056 | 2 364,00/ - |
| 11. | Тумба подкатная с замком | МУК «Музей природы» | 000000000000038 | 2 954,00/ - |
| 12. | Приставка 90-67 | МУК «Музей природы» | 000000000000036 | 2 229,00/ - |
| 13. | Стеллаж угловой(39\*39\*200) | МУК «Музей природы» | 000000000000042 | 2 982,00/ - |
| 14. | Стул ИЗО ткань черная | МУК «Музей природы» | 000000000000056 | 3 152,00/ - |
| 15. | Кресло «Престиж» | МУК «Музей природы» | 000000000000052 | 2 130,00/ - |
| 16. | Стул ИЗО ткань черная | МУК «Музей природы» | 000000000000056 | 3 940,00/ - |
| 17. | Теплосчетчик ТСК-7 | МУК «Музей природы» | 000000000000044 | - /59 199,92 |
| 18 | ЖК-телевизор «Samsung» | МУК «Музей природы» | 000000000000028 | - /12 576,90 |
| 19 | Мультимедийный проектор «BENQ» | МУК «Музей природы» | 000000000000026 | - /12 678,02 |
| 20. | Персональный компьютер | МУК «Музей природы» | 000000000000036 | - /13 097,56 |

1. [↑](#endnote-ref-1)